

朝陽科技大學景觀及都市設計系

辦理四年制聯合甄選委員會作業要點

91 學年度第 2 學期第 4 次系務會議訂定 (92.04.10)
95 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正 (95.11.30)
97 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正 (98.02.24)
97 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修正 (98.05.19)
98 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修正 (98.12.22)
99 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正(100.03.24)
100 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正(100.10.18)
101 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正(102.03.07)
102 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正(103.01.14)
103 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正(104.05.05)
105 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修正(106.05.25)
107 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正(107.11.15)
107 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正(108.04.25)
109 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正(109.11.12)
110 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正(110.11.24)
111 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正(111.11.15)
112 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正(112.11.21)

- 第一條 依據本校「辦理各項甄試入學共同注意事項」，特組織本系四技聯合甄選委員會（以下簡稱本會）
- 第二條 本會依本校相關規定辦理本系四技聯合甄選入學作業有關事宜。
- 第三條 本會置委員五人（含）以上，系主任為當然委員兼召集人，其餘委員於每學年度第一學期開學時由本系或相關系（所）專任教師擔任，必要時得聘請校外專家學者及社會公正人士擔任。
- 第四條 本會置執行秘書一人，由本會推派教師擔任。
- 第五條 本會掌理之事項為：
- （一）訂本系甄選條件、甄試項目、錄取方式、錄取名額及相關事項，並提報本校招生委員會備查。
 - （二）擬定甄選報名資格及甄試內容。
 - （三）擬定各項甄選項目評分方式。
 - （四）擬定「甄選資料評審」相關規定。
 - （五）主持面試及書面資料審查並評分。
 - （六）術科考試之評分。
 - （七）其他各類甄試試務之辦理。
- 第六條 本會在執行甄選前項（一）至（五）均應由召集人召集全體委員，經全體委員三分之二（含）以上出席，方可開會。若召集人因故無法召開委員會，則應另行指派代理召集人，校長核可後實施。
- 第七條 為使甄選作業公開、透明化，於招生簡章發售日起，將指定項目甄試之詳細計分方式、評分標準與項目、評分程序公告於本系網頁，以供考生查詢。
- 第八條 本系四技甄選入學甄選項目及評分標準如下：
- （一）統一入學測驗成績（30%）
 - 1.國文
 - 2.英文
 - 3.數學

- 4.專業科目一
- 5.專業科目二
- (二) 學習歷程備審資料審查 (30%)
 - 1.修課紀錄
 - 2.課程學習成果
 - 3.學習歷程自述 (含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)
 - 4.多元表現及其他有利審查資料
- (三) 專題實作、實習科目學習成果(含技能領域) (10%)
- (四) 中文面試 (15%)
 - 1.表達與組織能力
 - 2.專業知識與潛力
- (五) 術科實作 (15%)
 - 1.設計表現
 - 2.創意思考

第九條 本系四技技優入學甄審項目及評分標準如下：

- (一) 學習歷程備審資料審查 (100%)
 - 1.修課紀錄
 - 2.課程學習成果 (專題實作、實習科目實習成果、其他課程學習(作品)成果)
 - 3.學習歷程自述 (含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)
 - 4.多元表現及其他有利審查資料

第十條 本會之各項名單不得對外公布，委員於任期內不得就甄試相關事宜對外發言或接受訪問。

第十一條 本會之委員及相關作業同仁，若有三等親以內親屬報名參加甄試時，應主動迴避。

第十二條 為維護學生權益，若評分差距過於懸殊，應由本會成員再次審議。

第十三條 甄試全程須有紀錄 (如書面、錄音或錄影) 備查，原始評分及相關資料應彙訂成冊，留存學校至少一年，以便查核。

第十四條 考生如有任何疑義，應以書面方式向本校招生委員會提出申覆。

第十五條 本要點如有未盡事宜，依相關規定辦理。

第十六條 本要點經系務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。